

Openbare Montessorischool Meester Verwers

Schoolgids 2011-2012

Forelsloot 1-2
2724 CA Zoetermeer
Tel: 079-343 7828

Moerbeigaarde 58
2723 AG Zoetermeer
Tel: 079-331 3043

E-mailadres: directie@meesterverwers.nl

Website: <http://www.meesterverwers.nl>

Zoetermeer, 15 september 2011

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van de Openbare Montessorischool Meester Verwers. Door middel van deze gids willen wij u informeren over allerlei onderwerpen die van belang zijn als uw kind onze school bezoekt of wil gaan bezoeken.

Deze gids bevat o.a. informatie over:

- de organisatie van onze school en het onderwijs wat gegeven wordt;
- de speciale zorg voor de kinderen;
- wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten
- de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs
- diverse activiteiten

De schoolgids wordt ieder jaar aangepast. Deze schoolgids wil graag de inhoudelijke kant van de Meester Verwersschool laten zien. Met de praktische zaken heeft u al kennis gemaakt in de informatiekalender. Ons onderwijs is in ontwikkeling en wordt aangepast aan de tijd waarin wij leven. Dit wordt vastgelegd in het Integrale schoolplan, dat nog een uitvoeriger beeld geeft van het beleid van de school. Het schoolplan 2008-2012 ligt ter inzage op school.

Mocht u nog vragen of suggesties hebben, dan vernemen wij dat graag van u. Wij wensen u een goed schooljaar toe.

Namens het team,

Mevr. E. Evertse
Directeur
Openbare Montessorischool meester Verwers

Korte inhoud

1. Enkele zakelijke gegevens
2. Een korte karakteristiek van onze school
3. Onze onderwijsvisie
4. Het onderwijskundige beleid op onze school
5. Het zorgbeleid op onze school
6. De kwaliteit van ons onderwijs
7. Onze openbare identiteit
8. Het schoolplan
9. Aandacht voor normen en waarden
10. Actief burgerschap en sociale integratie
11. Een basis voor meer
12. De bereikte resultaten op onze school
13. De invulling van de onderwijstijd
14. De zorg voor onze leerlingen
15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens
16. De organisatorische structuur van onze school
17. De huisvesting van de school
18. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid
19. Kinderopvang
20. De inzet van personeel en de financiële middelen
21. De rol van de ouders
22. De medezeggenschap
23. De financiële bijdragen van de ouders aan het onderwijs
24. Speciale en buitenschoolse activiteiten
25. Het vakantierooster 2011 - 2012
26. Het bestuur van onze school
27. De leerplicht
28. Toelating, schorsing en verwijdering
29. De klachtenregeling
30. Sponsoring

31. De onderwijsgids

32. De Rijksinspectie

1. Enkele zakelijke gegevens

Openbare Montessorischool Meester Verwers

Forelsloot 1-2
2724 CA Zoetermeer
Telefoon: 079-3437828

Moerbeigaarde 58
2723 AG Zoetermeer
Telefoon: 079-3313043

Directeur	Mevr. E Evertse
Adjunct- directeur	Mevr. M. Zijl
E-mail	directie@meesterverwers.nl

2. Een korte karakteristiek van onze school

Ons doel : het ontwikkelen van een moderne duidelijke Montessori-visie met behoud van goede opbrengsten

De trefwoorden die onze school kenmerken zijn :

Uitdagend

We willen dat ieder kind met plezier naar school gaat. Dat is de beste basis om te leren. Daarom veel aandacht voor de sfeer en uitdagend materiaal.

Dynamisch

Onze school staat open voor vernieuwingen . Van alle betrokkenen verwachten wij dat ze naar elkaar luisteren en eerlijk zijn tegen elkaar.

Het individuele kind

We besteden veel aandacht aan het kind als individu, maar ook het kind in de groep. Ieder kind werkt op eigen niveau en op eigen tempo met begeleiding van de leerkracht. Daarnaast zijn er groepsactiviteiten : het groepsproces is een wezenlijk onderdeel van het leren.

Positieve grondhouding

Openheid , eerlijkheid, betrokkenheid , respect voor elkaar, acceptatie van verschillen : dat verwachten we van de leerlingen , maar ook van de teamleden,ouders en ieder ander die bij onze school betrokken is

3. Onze onderwijsvisie

Wij willen zijn :

Een school , waar een onderwijsleersituatie wordt geschapen, die het mogelijk maakt een continu ontwikkelingsproces bij kinderen te bewerkstelligen op alle onderdelen van de ontwikkeling. Daarbij

rekening houdend met de eigen geaardheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling, motivatie en verschillen in milieu waarbinnen de kinderen opgroeien.

Een school waar ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten en directie samen zorgdragen voor een opvoedkundige benadering van de individuele leerling. De filosofie van Maria Montessori is hierbij het uitgangspunt.

Een school waarin kinderen dingen doen omwille van de activiteit op zich en niet op grond van beloning.

Een school waarin een voorbereide omgeving gecreëerd wordt en medeverantwoordelijk zijn voor het in stand houden van deze voorbereide omgeving.

Een school waarin kinderen leren keuzes te maken en leren verantwoording te dragen voor die keuzes.

Een school waarin kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor de sfeer op school en het welbevinden van hun medeleerlingen.

4. Het onderwijskundige beleid op onze school

Het onderwijskundig beleid richt zich de komende jaren vooral op het verhogen van de onderwijsopbrengsten met behoud van de Montessori-uitgangspunten. Het handhaven van een goed pedagogisch klimaat blijft daarbij van het grootste belang. Bij ons op school kunnen kinderen zich ontwikkelen volgens hun eigen mogelijkheden tot sociale en zelfverantwoordelijke mensen. Kinderen die meer aankunnen, krijgen extra stof aangeboden, kinderen die moeite hebben met de leerstof worden extra gesteund.

De afgelopen jaren zijn belangrijke stappen gezet in het aanschaffen van methoden en het verhogen van de leeropbrengsten.

Het komende schooljaar zullen op onderwijskundig gebied de volgende onderwerpen centraal staan:

1. Verhogen van de opbrengsten van het voortgezet technisch lezen.
2. Invoeren nieuwe methode begrijpend lezen.
3. Invoeren nieuwe schrijfmethode Novoscript
4. Invoering ontdekkend leren d.m.v. techniek en science

In de middenbouw en bovenbouw is een vaste groep gevormd met leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

In deze groepen werken de kinderen op bepaalde tijden aan speciale projecten. Deze leertijd komt vrij door deze leerlingen sneller door de oefenstof heen te laten gaan. Verder functioneren deze groepen net zoals de andere midden- en bovenbouwgroepen.

5. Het zorgbeleid op onze school

A. De grenzen aan de zorg

Bij plaatsing van de zorgleerlingen op onze school vervullen de 'grenzen aan de zorg' een belangrijke rol. Deze grenzen zijn niet voor alle scholen gelijk; de scholen beschikken immers over ongelijke mogelijkheden. Op onze school wordt een leerling pas ingeschreven, wanneer wij er zeker van zijn, dat we een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan de verdere ontwikkeling van deze leerling. Bij het overleg tot plaatsing worden de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

1. De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
 2. De sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij ook de belangen van de andere leerlingen worden meegewogen.
 3. De mate van zelfredzaamheid van de leerling.
 4. De benodigde medicatie van de leerling.
 5. De deskundigheid binnen de school.
 6. Het draagvlak binnen de school.
 7. De veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school.
 8. De geschiktheid van het schoolgebouw.
 9. De te leveren kwaliteit.
- Onze school zal elke keer zorgvuldig afwegen of plaatsing van een zorgleerling verantwoord is.

B. De leerlinggebonden financiering (LGF): plaatsing van 'rugzakleerlingen' op onze school

Op 1 augustus 2003 is een nieuwe regeling, de leerlinggebonden financiering (LGF), in werking getreden, waarin geregeld wordt, dat de ouder(s)/verzorger(s) van kinderen, die een 'toelaatbaarheidsverklaring' hebben voor een school voor speciaal onderwijs, ervoor kunnen kiezen om onderwijs te volgen op een basisschool. Zij nemen dan financiering (een 'rugzak') mee. Dat wil zeggen, dat ze een hoeveelheid geld meebrengen, dat gebruikt kan worden voor hun begeleiding in de basisschool. Binnen het Weer Samen Naar School-samenwerkingsverband, waarvan onze school deel uitmaakt, zijn procedure-afspraken gemaakt. Die moeten leiden tot een verantwoorde beslissing ten aanzien van plaatsing van 'rugzakleerlingen' op de basisscholen. Die afspraken gelden ook voor onze school.

Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) van een 'rugzakleerling' te kennen geven hun kind op onze basisschool onderwijs te willen laten volgen, dan volgt er eerst een gesprek tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de directeur. In dat gesprek komen de mogelijkheden en beperkingen van het kind aan de orde, maar ook de noodzakelijke begeleiding, de verwachtingen aan de kant van de ouder(s)/verzorger(s) en de mogelijkheden op onze school. Alvorens een besluit te nemen, kan onze school ook nog advies inwinnen bij deskundigen binnen en buiten het samenwerkingsverband.

Als blijkt dat onze school in voldoende mate de begeleiding kan bieden die het kind nodig heeft, dan wordt er samen met de ouders en in samenwerking met het Regionaal Expertise Centrum (REC) een handelingsplan opgesteld. Hierin wordt aangegeven op welke wijze wij die begeleiding vorm gaan geven. Als blijkt, dat onze school niet de begeleiding kan bieden die het kind nodig heeft, dan moet worden vastgesteld dat plaatsing niet verantwoord is. Het kind wordt dan niet als leerling ingeschreven. De school zal dit schriftelijk motiveren aan de ouder(s)/verzorger(s). De ouder(s)/verzorger(s) kunnen uiteraard bezwaar aantekenen tegen een dergelijk besluit.

6. De kwaliteit van ons onderwijs.

Om onze kwaliteit regelmatig te toetsen, gebruiken we de volgende instrumenten:

CITO-leerlingvolgsysteem

We maken gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem. Na elke CITO-ronde maken we een analyse. Aan de hand van deze analyses stellen we een plan van aanpak op om de resultaten te verbeteren.

KIJK

Om de sociaal/emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart te krijgen, gebruiken we het

leerlingvolgsysteem KIJK. In de groepen 1 t/m 3 worden de KIJKtoetsen ook gebruikt om een beeld te krijgen van de cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

CITO eindtoets

De CITO-eindtoets wordt afgenomen. Wij gebruiken deze toets alleen om aandachtspunten ter verbetering binnen ons onderwijs op te sporen.

Oudertevredenheidspeiling en personeelstevredenheidspeiling

Iedere twee jaar wordt er een oudertevredenheidspeiling en een personeelstevredenheidspeiling gehouden. Uitkomsten uit deze peilingen worden verwerkt in het schoolplan.

Veiligheidsenquête onder leerlingen

Ieder jaar wordt onder de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 een veiligheidsenquête afgenomen. Verbeterpunten die naar voren komen uit deze enquête worden verwerkt in het schoolplan

7. De openbare identiteit

Voor het openbaar onderwijs en dus ook voor onze school geldt het motto *'Niet apart, maar samen'*.

Daar horen de volgende kenmerken bij:

1. Iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst.
2. Ieders godsdienst of levensbeschouwing wordt gerespecteerd.
3. Er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving.
4. Discriminatie in welke vorm dan ook wordt tegengegaan.

De scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer voeren als extra motto's *'Een basis voor meer'* en *'het openbaar onderwijs leert kinderen meer'...*

De kern van het onderwijs op de openbare scholen in Zoetermeer omvat 7 speerpunten:

1. Elke leerling is welkom.
2. Elke leerling krijgt persoonlijke aandacht.
3. Elke leerling moet zich veilig voelen.
4. Elke leerling leert respect te hebben voor elkaar en de omgeving.
5. Elke leerling leert voor nu en later.
6. Elke leerling leert met methodes die van deze tijd zijn.
7. Elke leerling leert via verschillende werkvormen.

In deze schoolgids hebben wij de genoemde speerpunten 'vertaald' naar de situatie op onze school.

8. Het schoolplan

In deze schoolgids is informatie opgenomen over allerlei aspecten met betrekking tot het onderwijs op onze school in dit schooljaar. Naast deze schoolgids heeft de school ook een **schoolplan**. In het schoolplan staan de (globale) plannen van onze school beschreven voor de komende vier jaren. Voor nadere informatie over het schoolplan kunt u terecht bij de directeur van onze school.

9. Aandacht voor normen en waarden.

Aandacht voor normen en waarden neemt op de Openbare Scholen voor Primair Onderwijs in

Zoetermeer een belangrijke plaats in. Het vormt een belangrijke prioriteit. Respect, verdraagzaamheid en overleg staan daarbij centraal. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster in alle groepen. Alle openbare scholen werken met een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, hanteren duidelijke regels en bevorderen de betrokkenheid van ouders.

Binnen onze school zijn respect voor jezelf, voor elkaar en voor de wereld om je heen erg belangrijk. Verdraagzaamheid en acceptatie van verschillen zijn verdere kenmerken van onze school. Niet alleen bij het "leren" hanteren wij het credo: "leer mij het zelf te doen" maar ook bij het oplossen van bijvoorbeeld conflicten tussen leerlingen. De leerkracht zal sturend optreden. De bedoeling is echter, dat kinderen leren ruzies zelf op te lossen. Wij hanteren op onze school de Soemokaarten als methode voor sociaal/emotionele ontwikkeling.

Afspraken en regels

In een afsprakenboek worden een aantal regels vermeld die voor leerkrachten, ouders en kinderen van belang zijn. Regelmatig zullen deze afspraken geëvalueerd worden. Zo is het op onze school niet toegestaan met een hoofddekkel op in de groep te zitten. Dit is alleen toegestaan als er goddienstige redenen voor zijn. Dus geen petten en hoedjes in de klas, wel hoofddoek of keppeltje. Ook staan wij geen gebruik van make-up bij kinderen toe op onze school. Wij zijn van mening dat dit niet thuishoort op een basisschool.

10. Actief burgerschap en sociale integratie

Ook op onze school is het wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie en dat doen we met plezier. Wij vinden het erg belangrijk, dat onze leerlingen zich bewust zijn van het feit, dat zij opgroeien in een samenleving, waarin mensen met verschillende achtergronden en culturen er samen het beste van moeten maken. Wij stimuleren onze leerlingen om actief mee te doen aan die samenleving en zich er positief voor in te zetten. Om dat te kunnen moeten de leerlingen meer kennis vergaren over de achtergrond en cultuur van leeftijdsgenoten. Wij bieden die kennis op onze school in voldoende mate aan via de methoden voor wereldoriëntatie en kosmisch onderwijs. In de middenbouw werken wij met de methode Da Vinci en in de bovenbouw met de methode De Grote Reis.

Elk schooljaar wordt een leerlingenraad geformeerd uit de groepen 7 en 8.

Zij komen een aantal keren per jaar bij elkaar en tal van onderwerpen, die van belang zijn voor de kinderen, komen aan de orde. Bijvoorbeeld, schoolregels, het bepalen van een goed doel enz. De besproken onderwerpen worden eerst in de groepen besproken en daarna in de leerlingenraad. De uitkomsten worden weer teruggekoppeld naar de groepen.

In alle groepen worden lessen gegeven om de sociaal/emotionele ontwikkeling te versterken. Dit gebeurt met behulp van Soemokaarten die allerlei aspecten van deze ontwikkeling behandelen. Aan de orde komen o.a. omgaan met elkaar, omgaan met je gevoelens enz.

11. Een basis voor meer

Wij zijn een Montessorischool met aandacht voor:

Zelfstandig werken

Samenwerkend leren

Groepslessen en individuele lessen

Respect voor elkaar

Nemen van verantwoordelijkheid

Stimuleren van het zelfvertrouwen

Stimuleren van de ontwikkeling naar eigen mogelijkheden

Een veilige en uitdagende leeromgeving

Op onze school is veel aandacht voor de sociale vaardigheden, maar ook voor het verhogen van de opbrengsten. Kortom: Modern Montessorionderwijs aangepast aan de huidige tijd.

Belangrijk blijft voor ons aandacht en respect voor ieders eigenheid.

12. De bereikte resultaten op onze school.

Onze adviezen zijn gebaseerd op de gegevens van het Cito-leerlingvolgsysteem, kindkenmerken, de observaties van de leerkrachten en andere toetsen. Onze leerlingen ontwikkelen zich volgens verwachting in het voortgezet onderwijs.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs was na het schooljaar 2010-2011 als volgt:

VWO/Havo	63%
VMBO- T	27 %
VMBO-B	10 %

De onderwijsinspectie, die regelmatig de kwaliteit van het onderwijs onderzoekt en beoordeelt, heeft een positief oordeel uitgesproken over onze school. Zie ook www.onderwijs.nl

13. De invulling van de onderwijstijd

De schooltijden voor de leerlingen zijn als volgt:

Maandag, dinsdag, donderdag, en vrijdag van 08.30 tot 15.00 uur.

Op woensdag 08.30 tot 11.45 uur. Voor alle bouwen gelden dezelfde aanvang/eindtijden.

Op onze school werken we met een continue rooster, dit houdt in dat de kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag op schoolblijven eten.

In de ochtend is er voor alle kinderen een ochtendpauze van een kwartier. Rond het middaguur wordt in de klassen gezamenlijk met de leerkracht of een ouder die als eethulp fungeert gegeten. Daarna spelen de leerlingen onder toezicht een half uurtje buiten.

De vakleerkracht gym geeft een keer in de week les aan de groepen 3 t/m 8. Groep 4 gaat een keer in de week zwemmen. In groep 5 krijgen de kinderen aan het begin van het schooljaar tot aan de herfstvakantie en vanaf april tot het einde van het schooljaar de gelegenheid een schooltuintje bij te

houden. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 kunnen op vrijwillige basis een keer per week bijbellessen of lessen humanistisch vormingsonderwijs volgen.

14. De zorg voor onze leerlingen.

A1. De algemene zorg voor de leerlingen

"Weer Samen Naar School (WSNS)" beoogt:

- a. de kwaliteit van het basis- en speciaal basisonderwijs te verbeteren;
- b. het aantal leerlingen, dat vanuit het basisonderwijs wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs terug te dringen.

Alle scholen hebben met WSNS te maken. De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs in Zoetermeer werken samen aan de doelstellingen in een samenwerkingsverband. Ook enkele scholen uit gemeenten rondom Zoetermeer nemen daaraan deel. Jaarlijks wordt een zorgplan gemaakt, waarin ondermeer de aandachtspunten voor het volgende schooljaar staan vermeld.

In de '*Procedurebeschrijving leerlingenzorg*' staan de verschillende onderdelen van de zorgstructuur beschreven.

Jaarlijks formuleert elke school een **schoolplan**. Hierin staat beschreven aan welke onderdelen in het eerstvolgende schooljaar de school extra aandacht zal besteden.

Het schoolzorgbeleid sluit aan op het zorgplan van het samenwerkingsverband.

De school beschikt over verschillende brochures, waarin de onderdelen van de zorgstructuur staan beschreven.

Medicatie op school

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling.

Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privé-gegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de Intern Begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s), leerling en school. Het is belangrijk, dat schriftelijk (vast medicatieprotocol) wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Daarbij zal de school, voor wat betreft haar verantwoordelijkheid, niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.

A2. De aanvullende algemene leerlingenzorg

Externe deskundigen (geen medewerkers OnderwijsAdvies)

Algemeen

Ouders zoeken steeds vaker deskundigheid buiten de reguliere zorgstructuur van de school. Soms wordt dit wel, soms niet met de school besproken. In een aantal gevallen krijgt de school concrete verzoeken voor:

- het bijwonen van besprekingen met externen;
- het opstellen van handelingsplannen voor externen;
- het uitvoeren van handelingsplannen van externen onder schooltijd.

Mocht u denken aan het inschakelen van externe hulp, praat daar dan vooraf over met de Intern Begeleider en de groepsleerkracht.

De school heeft in een protocol een aantal afspraken over dit onderwerp vastgelegd:

1. De hulp van externen moet niet in strijd zijn met de uitgangspunten van de school verwoord in de diverse beleidsplannen (schoolplan, personeelsbeleidsplan, schoolgids etc.).
2. Er wordt onderscheid gemaakt tussen het door externen uitvoeren van onderzoeken en extra hulp.
3. Bij begeleiding onder schooltijd wordt gekeken naar zaken als:
 - leerlingen niet te veel in een uitzonderingspositie plaatsen,
 - er moet overleg kunnen plaatsvinden over bepaling van het programma,
 - handelingsplan externen moet ingepast kunnen worden binnen de organisatie van de school,
 - alle van belangzijnde afspraken worden vastgelegd en door de ouders en de school ondertekend,

Het schoolmaatschappelijk werk en zorgadviesteam

Binnen onze school besteden we veel aandacht aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. Dat gebeurt niet op alle scholen op dezelfde wijze, want niet overal is de zorg op dezelfde wijze georganiseerd. Daarbij hebben we ook de mogelijkheid om - met instemming van de ouder(s)/verzorger(s) - schoolmaatschappelijk werk in te schakelen bij het zoeken naar oplossingen. Dat gebeurt in die situaties, waarin we zelf niet voldoende mogelijkheden hebben om de problemen op te lossen. De inschakeling van schoolmaatschappelijk werk biedt extra mogelijkheden om een zorgleerling te helpen. De schoolmaatschappelijk werkster gaat na of er in samenwerking met de leerling, de school (de interne begeleider, de leerkracht, de directeur) en de ouder(s)/verzorger(s) aanvullende mogelijkheden zijn om aan oplossingen te werken.

Het kan zijn, dat de schoolmaatschappelijk werkster het wenselijk acht om het zorgadviesteam (het ZAT) te raadplegen voor het verkrijgen van extra advies of om na te gaan of er een instelling is, die bij de zorgverlening aan de leerling kan worden ingeschakeld of om alle zorg die al plaatsvindt beter op elkaar af te stemmen. De kans op het bieden van oplossingen voor de geconstateerde problemen wordt daardoor vergroot.

Het zorgadviesteam (het ZAT) wordt gevormd door mensen, die deskundig zijn op het gebied van zorg aan leerlingen. De mensen in het ZAT zijn aangesteld bij verschillende instellingen en werken binnen het ZAT samen aan het zoeken van oplossingen voor problemen van zorgleerlingen. De ouders /verzoegers worden daar nauw bij betrokken.

A3. De speciale leerlingenzorg vanuit het speciaal basisonderwijs

Twee openbare scholen voor speciaal basisonderwijs maken onderdeel uit van het WSNS-samenwerkingsverband, waartoe ook onze school behoort.

Het zijn: Het Zwanenbos (in Meerzicht) en De Vuurtoren (in Oosterheem). Onze school kan bij de

leerlingenzorg een beroep doen op de deskundigheid van deze scholen. Dat kan voor incidentele vragen, maar ook voor onderzoek en begeleiding.

B. Het leerlingvolgsysteem

Cito-leerlingvolgsysteem

Het is van belang, dat de individuele ontwikkeling van de leerlingen op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer goed wordt gevolgd. Alle scholen maken daarbij gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem; Het systeem dat op veruit de meeste scholen in Nederland wordt gebruikt.

Hieronder ziet u welke Cito-toetsen wij afnemen en op welk tijdstip:

CITO rekenen	januari -juni/juli
CITO spelling	januari -juni/juli
CITO begrijpend lezen	januari
Lezen Drie MinutenToets	januari -juni/juli
CITO kleutertoetsen	januari -juni/juli

Groepsbesprekingen

Er zijn verder aanvullende interne afspraken gemaakt over het volgen van leerlingen en het vastleggen van gegevens. Tijdens groepsbesprekingen (2 x per jaar) komen al deze gegevens ter sprake.

Bespreking handelingsplannen

Zorgleerlingen komen ter sprake tijdens evaluatie van de handelingsplannen. Handelingsplannen worden gemaakt voor leerlingen met een bepaalde achterstand of voor o.a. kinderen met bijv. dyslexie

C. De zorg voor het jonge kind

Op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer wordt extra zorg besteed aan de jonge leerlingen. Hoe beter de basis in de eerste jaren van de basisschool, des te beter kan er in volgende jaren op worden voortgebouwd.

Maar ook: hoe eerder eventuele ontwikkelingsproblemen worden onderkend, des te beter en sneller kunnen maatregelen worden genomen ter verbetering. De onderbouwgroepen starten het schooljaar met ongeveer 25 leerlingen.

Onderwijsassistenten

Op onze school is een onderwijsassistent werkzaam. Zij geeft o.a. extra ondersteuning in de grote groepen

D. Toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten

De school mag niet zonder toestemming van de ouders onderwijskundige rapporten doorgeven aan derden over hun kind(eren). Een uitzondering daarop vormt het "Onderwijskundigrapport bij wisseling van school" De 'oude' school is wettelijk verplicht in voorkomende situaties een dergelijk rapport naar de nieuwe school te sturen. Uiteraard ontvangen de ouders een kopie van het ingevulde document.

E. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

De PCL van het WSNS-samenwerkingsverband bepaalt welke leerlingen onderwijs mogen volgen op een

speciale school voor basisonderwijs. De PCL doet dat aan de hand van het *Onderwijskundig Rapport Zorgtraject*. De PCL functioneert op basis van een reglement. Dit reglement is op de school in te zien. Op school is ook een informatiefolder over de PCL verkrijgbaar.

F. De rapportage op onze school

Gesprekken

Tweemaal per jaar vinden gesprekken plaats tussen ouders en leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen. Uiteraard kunnen, op verzoek van ouders of leerkrachten indien de ontwikkeling van uw kind daartoe aanleiding geeft, vaker gesprekken plaats vinden.

Verslagen

Wanneer de kinderen naar groep 3 (middenbouw) gaan wordt voor het eerst een schriftelijk verslag/rapport meegegeven.

Het verslag van de midden- en bovenbouw heeft een standaardformaat waarbij de vorderingen van uw kind worden ingevuld.

De werkhouding, tempo, samenwerking in de groep en dergelijke worden door de leerkracht bepaald.

Een verslag krijgt u tweemaal per jaar mee naar huis, in november en aan het eind van het schooljaar. In november en maart zijn verslagavonden. In maart krijgen de ouders de gelegenheid een kort verslag in te zien tijdens een verslagavond. Aan het einde van het schooljaar krijgt u wel een verslag, maar vinden meestal geen gesprekken plaats. U kunt hier uiteraard wel om verzoeken.

Bent u verhinderd voor de verslagavond of schikt de tijd u niet, overleg dan even met de leerkracht van uw kind. De verslagavonden staan vermeld op de jaarkalender, zodat u er alvast rekening mee kunt houden.

Het verslag dient uiterlijk een week na ontvangst, ondertekend door ouder en/of verzorger, weer bij de leerkracht van het kind te worden ingeleverd. Het verslag van voor de zomervakantie moet u in de eerste twee weken na de zomervakantie inleveren.

G. De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs

Sinds het schooljaar 2004-2005 is in Zoetermeer een nieuwe procedure met betrekking tot de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs van kracht. Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies. Uiterlijk in januari van groep 8 volgt een definitief advies, dat volledig is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van de basisschool.

Aansluitend vindt (door de ouders) de aanmelding plaats bij een school voor voortgezet onderwijs.

De school voor voortgezet onderwijs beslist over toelating (eventueel nadat nader overleg is gepleegd met de basisschool, de ouders en/of de leerling). Rond 1 april is deze beslissing bekend. De CITO-eindtoets vervult in principe geen rol bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs binnen Zoetermeer. In situaties waarin de resultaten op de eindtoets opvallend afwijken van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, kan van die regel worden afgeweken. Wanneer gekozen wordt voor plaatsing op een andere school voor voortgezet onderwijs buiten Zoetermeer kan er sprake zijn van andere afspraken met betrekking tot de rol van de resultaten op de CITO-eindtoets bij besluit tot toelating.

15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens

In de nieuwe Wet Bescherming Persoonsgegevens is geregeld, dat de ouders toestemming moeten

geven voor het op school bewaren van privacy-informatie over hun kinderen. Deze toestemming zal aan de ouders worden gevraagd bij de aanmelding van hun kind bij de school. De ouders kunnen daarbij rekenen op een geheimhoudingsplicht van alle betrokkenen.

In algemene zin bewaart de school het volgende:

- Gegevens op de leerlingenkaart.
- Gegevens in het leerlingvolgsysteem.
- Gegevens in het dossier van de leerling.
- Verzuimgegevens.

16. De organisatorische structuur van onze school

Montessorischool Meester Verwers wordt aangestuurd door de directeur Elly Evertse, ondersteund door adjunct-directeur Marita Zijl. De medezeggenschapsraad denkt mee over het gevoerde beleid van de school. De interne zorg wordt aangestuurd door de internbegeleiders en uitgevoerd door leerkrachten. Het is de bedoeling dat ouders zoveel mogelijk via de leerkracht communiceren. Indien er problemen ontstaan, zal de leerkracht de interne begeleider erbij betrekken als het over leerlingenzorg gaat. Indien het over andere zaken gaat, zal de directeur deze taak op zich nemen

Groepering

Wij werken met 10 groepen onderverdeeld in:

- Onderbouw 2 groepen 1/ 2
- Middenbouw 1 groep 3
- Middenbouw 3 groepen 4/5
- Bovenbouw 3 groepen 6/7
- Top bovenbouw 1 groep 8

Voor de afsplitsing van groep 8 van de bovenbouw is gekozen om de volgende redenen:

- Leerlingen groep 8 domineren te veel de bovenbouwgroepen.
- Leerlingen van vooral groep 6 dreigen onder te sneeuwen.
- Voorbereiding op het voortgezet onderwijs kan beter georganiseerd worden
- Musical en werkweek hebben geen consequenties voor de andere leerlingen.

Voor de afsplitsing van groep 3 is gekozen om:

- Het aanvankelijke leesonderwijs een flinke impuls te geven.
- De middenbouwgroepen 4/5 ruimte te geven om nieuwe methoden op de juiste wijze in te voeren.

Wisseling bouw/bouwsprong

De leerlingen van groep 2 maken een 'bouwsprong' naar groep 3 en de leerlingen van groep 5 een 'bouwsprong' naar de bovenbouw. Leerlingen van groep 3 maken de bouwsprong naar de middenbouw. En uiteraard de leerlingen van groep 7 vieren dat zij naar groep 8 gaan. Deze bouwsprongen gaan met de nodige festiviteiten gepaard.

Het personeel

Directie

De directeur wordt ondersteund door een adjunct-directeur. De directie houdt zich voornamelijk

bezig met:

- Schoolorganisatorische zaken
- Uitvoering geven aan het onderwijskundige beleid, personeelsbeleid, financieel en materiële beleid
- De zorg voor de gebouwen
- Het onderhouden van de contacten met bestuur, ouders, diverse instanties e.d.

Voor bovenstaande werkzaamheden is de directie vrij geroosterd van lesgevende taken. Ook bij ziektevervanging worden zij niet ingezet.

Bouwcoördinatoren

Elke bouw heeft een bouwcoördinator. Deze verzorgt de communicatie binnen de bouw.

Taken zijn o.a:

- Voorbereiden van bouwspecifieke aangelegenheden
- Voorbereidende werkzaamheden (in overleg met directie)
- Stafvergaderingen bijwonen (directie + bouwcoördinatoren)

Op onze school werken wij met een :

Onderbouw coördinator (groep 1 en 2)

Middenbouwcoördinator (groep 3,4,5 en 6)

Bovenbouwcoördinator (groep 6,7, en 8)

Intern begeleiders

De werkzaamheden van de Intern Begeleiders (IB-ers) zijn o.a:

- Coördinatie van de zorg voor de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften-
- Regelmatig organiseren zij groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen met de individuele leerkracht of de bouw
- Tevens onderhouden zij contacten met diverse instanties, zoals OA (Onderwijs Adviesdienst), schoolarts, logopedisten, het Weer Samen Naar School samenwerkingsverband enz.

ICT-er

Een teamlid houdt zich bezig met het coördineren van ICT-aangelegenheden.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht draagt de verantwoordelijkheid voor het dagelijks onderwijs aan de leerlingen. Hij/zij bereidt met name de leeromgeving goed voor, maar geeft ook groepslessen en begeleidt de kinderen bij het zelfstandig werken.

De groepsleerkracht observeert de kinderen en houdt de vorderingen bij. Met ouder(s)/verzorger(s) wordt regelmatig contact onderhouden.

Vakleerkracht

Op onze school is een vakleerkracht gym werkzaam voor een dag in de week. Hij geeft les in midden- en bovenbouw.

Onderwijsassistent

Deze verricht ondersteunende werkzaamheden in onder- en middenbouw.

Conciërge

De conciërge verricht voornamelijk huishoudelijke taken, zoals het zetten en rondbrengen van koffie/thee, het doen van boodschappen, kopieerwerk, en ophalen/wegbrengen van post enz.

Administratief medewerkster

Gedurende anderhalve dag is op onze school een administratieve kracht werkzaam. Zij houdt o.a. de inkomende en uitgaande (digitale) post bij en verzorgt de leerlingenadministratie van de school.

Stagiaires

Ieder jaar komen er stagiaires van de PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs) op onze school. Gedurende een of meer dagen in de week (incidenteel ook wel een hele week) lopen zij stage op onze school.

In de klas werken zij samen met de leerkracht en bereiden zij zich voor op hun toekomstig beroep. Na een half jaar wisselen zij meestal van bouw. Ook stagiaires die studeren voor SPW (Sociaal Pedagogisch Werk) zult u op onze school aantreffen.

17. De huisvesting van onze school

De Meester Verwersschool ligt in de wijk Seghwaert. Onze school is gehuisvest in twee gebouwen:

- Hoofdvestiging Forelsloot (9 lokalen)
- Dependance Moerbeigaarde (4 lokalen)

Het gymnastieklokaal voor midden- en bovenbouw ligt direct naast de vestiging Forelsloot. De twee onderbouwgroepen van deze locatie gymmen ook in dit gebouw.

Beide gebouwen zijn te betreden via twee ingangen. Een ingang voor de onderbouw en een voor de midden- en bovenbouw. Ook hebben beide gebouwen twee schoolpleinen.

De directeur en de administratie zijn gehuisvest op de Forelsloot.

De adjunct-directeur is gehuisvest op de Moerbeigaarde.

18. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid

Sinds 1 augustus 2006 valt het overblijven onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Samen eten is een belangrijk onderdeel van de Montessorigedachte. In principe blijven alle kinderen tussen de middag over zodat zij samen kunnen eten. De lunchpauze duurt een uur. Een half uur om te eten en een half uur om te spelen. De bovenbouw groepen hebben een kwartier de tijd om te eten en een half uur om te spelen. Ouders en verzorgers van onze kinderen helpen de leerkrachten tijdens de lunchpauze. Deze overblijfhulpen zijn verzekerd en krijgen een kleine vergoeding. Voor een heel schooljaar is de overblijfbijdrage slechts 22,50 euro per kind. U krijgt in oktober bericht over de betaling. U kunt er ook voor kiezen om zelf te helpen met overblijven. Zo verdient u uw geld terug en helpt u de school.

19. Kinderopvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is het schoolbestuur verantwoordelijk voor een passend aanbod op het gebied van de voor- en naschoolse opvang. Het schoolbestuur organiseert niet zelf deze opvang maar werkt samen met organisaties voor kinderopvang in Zoetermeer (Kern Kinderopvang en De drie

ballonnen).

Peuterspeelzaal/naschoolse opvang

In ons gebouw aan de Forelsloot is een peuterspeelzaal en een naschoolse opvang van de stichting Kern, genaamd het Zwanennest. Voor inlichtingen kunt u bellen naar 079-346 1100

20. De inzet van het personeel en de financiële middelen

De inzet van personeel en middelen is erop gericht de totale beschikbare ruimte zo effectief mogelijk in te zetten. Leerkrachten worden ingezet voor lesgevende taken maar kunnen ook ambulante coördinerende taken vervullen. Voor interne begeleiding zijn zes dagdelen beschikbaar. Voor ICT is een dagdeel beschikbaar. Een onderwijsassistente is voor 32 uur aan onze school verbonden.

Zowel de directeur als de adjunct-directeur zijn ambulante.

De vakleerkracht gymnastiek geeft 8 uur les. Er is verder een administratief medewerkster voor anderhalve dag werkzaam. De conciërge delen wij met een andere school. De helft van de week werkt hij op de Meester Verwers.

De taakbelasting van de individuele leerkracht wordt gebaseerd op de afspraken rondom de normjaartaak. Op schoolniveau worden afspraken gemaakt over de maximale lessentaak, de deskundigheidsbevordering en de resterende tijd voor de schooltaken. Per individuele leerkracht wordt bekeken in hoeverre de resterende taken op groepsoverstijgend niveau, de niet-lesgevende taken, in verhouding tot het dienstverband kunnen worden toegewezen. Deze afspraken worden vastgelegd. Uiteraard houden wij rekening met bepaalde specifieke omstandigheden van de leerkracht; een beginnende leerkracht, grootte van de groep, aanwezigheid van veel zorgleerlingen.

21. De rol van de ouders

Onderwijs is een deel van de opvoeding. Regelmatig contact met de ouders van onze leerlingen is daarom zeer belangrijk. Alleen zo kunnen onderwijs en opvoeding zo veel mogelijk op elkaar afgestemd worden. De contacten tussen ouders en school vinden op allerlei manieren plaats. Bijvoorbeeld op informatieavonden, in de oudervereniging en in de medezeggenschapsraad.

De rol van de ouders

Ouders helpen bij veel activiteiten op school. Bijvoorbeeld bij het paasontbijt, de sportdag, de bouwsprong, handvaardigheid, kopiëren, overblijven, begeleiding zwemmen en de schoolreis. Elke klas heeft klassenouders. Zij zijn het eerste aanspreekpunt als de juf of meester hulp nodig heeft. De klassenouders vergaderen een aantal keer per jaar met de ouderraad + directie + een teamlid. De vergaderingen zijn voor alle ouders toegankelijk. Vanzelfsprekend gaan hulpouders vertrouwelijk om met informatie over bijvoorbeeld leerlingen.

Oudervereniging

De oudervereniging heeft als mailadres oudervereniging@meesterverwers.nl. Ook heeft de vereniging een postbakje in de teamkamers van de Forelsloot en de Moerbeigaarde

Ouderbijdrage

De ouders betalen een vrijwillige ouderbijdrage. Extra activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst en het Paasontbijt worden grotendeels met deze gelden gefinancierd. Tevens een bijdrage voor boeken

voor de bieb en in sommige gevallen knutselmateriaal. Voor dit schooljaar is de ouderbijdrage vastgesteld op € 21,-- per kind.

Overblijven

Alle leerlingen blijven over op onze school. Ouders/verzorgers kunnen zich vrijwillig opgeven als eethulp en ontvangen hiervoor een kleine vergoeding. Dit betekent dat wij de overblijfbijdrage laag kunnen houden. Namelijk 22 euro per jaar. In tegenstelling tot de ouderbijdrage (Zie boven) is de overblijfbijdrage verplicht.

Collectieve ongevallenverzekering

De oudervereniging heeft een collectieve ongevallenverzekering voor alle kinderen afgesloten. De collectieve ongevallenverzekering geldt voor de tijd van huis naar school, onder schooltijd en voor de tijd van school naar huis, uitgaande van de kortste weg. Ook het schoolreisje en de werkweek zijn verzekerd. De collectieve verzekering dekt niet de schade die uw kinderen aan anderen of aan eigendommen van anderen toebrengen. Hiervoor dient u zelf een WA-verzekering af te sluiten.

Infvoorziening gescheiden ouders

Volgens de wet is de school verplicht de ouder(s)/verzorger(s) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek - moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

22. De medezeggenschap

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit drie ouder(s)/verzorger(s) en drie teamleden. De directeur is vertegenwoordiger van het bestuur. De bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement. De MR vergadert ongeveer een keer in de zes weken. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij de MR van te voren aangeeft besloten te willen vergaderen. Dit kan wanneer er bijvoorbeeld over personen gesproken wordt.

Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer functioneren een gemeenschappelijke geledingenraad personeel (GGR-P), een gemeenschappelijke geledingenraad ouders (GGR-O) en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze adviesorganen wordt het beleid besproken, dat van gemeenschappelijk belang is voor alle openbare scholen in Zoetermeer.

23. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs

In principe is het openbaar onderwijs gratis. Wel worden er op de openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer voor enkele onderdelen van het onderwijs - indien leerlingen daar gebruik van maken - financiële bijdragen van ouders gevraagd.

Op onze school gaat het om:

- werkweek groep 8
- vrijwillige ouderbijdrage
- overblijfbijdrage
- De schoolreizen.

Werkweek

Ruim van te voren wordt via een brief aangegeven hoeveel de werkweek gaat kosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen medio november/december een acceptgiro.

Bijdrage overblijf

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen in oktober bericht over de betaling.

Materialen

Leerlingen krijgen in groep 3 een Stabilopotlood, gum en een etui van school. In groep 4 krijgen zij een Stabilopen. Gedurende de hele schoolloopbaan kunnen zij deze pen gebruiken. Uiteraard zorgen wij voor de vullingen. Deze pennen zijn echter vrij prijzig. Daarom worden zij eenmalig door de school verstrekt. Bij zoekraken of kapot gaan van de pennen rekenen wij erop dat door de ouders een nieuwe Stabilopen gekocht wordt. De etui wordt verstrekt om wildgroei op dit gebied tegen te gaan. Er zijn leerlingen die twee volgepropte etuis in hun la hebben. Bovendien gaat men soms vergelijken. Wie heeft de mooiste, duurste etui enz. Dit willen wij vermijden vandaar de keuze voor een schooletui.

24. Speciale en buitenschoolse activiteiten

Deze activiteiten staan ook vermeld in onze informatiekalender:

- Festiviteiten. Bijvoorbeeld, Sint, Kerst, Pasen enz.
- Kinderboekenweek
- Open podium. Een aantal keren per jaar mogen leerlingen iets opvoeren voor ouder(s)/verzorger(s)
- Schoolreizen/werkweek groep8
- Sportdag.
- De jaarlijkse musical van groep 8.
- Jaarlijkse uitvoering ZPOT (toneelgroep bestaande uit leerkrachten openbaar onderwijs).
- Sporttoernooien in de vakanties of in het weekend. Wij doen alleen mee als er voldoende belangstelling en begeleiding aanwezig is.
- Jaarlijks OPOZ sporttoernooi voor groep 7 en 8.
- Bouwsprong groep 2.
- Bouwsprong groep 3
- Bouwsprong groep 7
- Bouwsprong groep 5.
- Een keer per jaar disco voor alle leerlingen.
- Afscheidsfeest voor leerlingen groep 8.
- Schoolfeest met tal van activiteiten
- Feestelijke opening van het schooljaar

25. Het vakantierooster 2011-2012

Herfstvakantie	maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober 2011
Studie dag	maandag 24 oktober 2011. Alle leerlingen vrij
Sinterklaas	maandagmiddag 5 december 2011
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011 t/m vrijdag 6 januari 2012
Krokusvakantie	vrijdag 24 februari t/m vrijdag 2 maart 2012
Onderwijsdag	donderdag 05 april 2012
Goede vrijdag	vrijdag 6 april 2012
Pasen	maandag 6 april 2012
Meivakantie ¹	maandag 30 april t/m vrijdag 11 mei 2012
Hemelvaart	donderdag 17 en vrijdag 18 mei 2012
Pinkstervakantie	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie	vrijdag 6 juli t/m vrijdag 17 augustus 2012

26. Het bestuur van onze school

De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs (Primair Onderwijs) in Zoetermeer zijn sinds 1 januari 2003 ondergebracht in een zelfstandige stichting OPOZ, waarvoor de statuten zijn vastgelegd. Sinds 1 januari 2010 wordt het OPOZ een College van bestuur, bestaande uit 2 personen. Daarnaast functioneert een Raad van Toezicht. Op grond van de wet bestaat er een speciale relatie tussen de stichting OPOZ en het gemeentebestuur van Zoetermeer.

27 De leerplicht

Er bestaat een landelijke leerplichtwet, waarin is vastgelegd, dat kinderen onderwijs moeten volgen. In 1994 is de wet bijgesteld en zijn onder meer de regels, die te maken hebben met verlof buiten de schoolvakanties, aangescherpt.

Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen. Bij de directeur van de school zijn aanvraagformulieren voor extra verlof verkrijgbaar. Gaat het om een verlofaanvraag van tien dagen of minder dan beslist de directeur hierover, in andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken. Indien u het niet met de beslissing eens bent, kunt u hiertegen bezwaar en beroep aantekenen.

Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim dient de directeur door te geven aan de gemeentelijke

leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim willen wij zoveel mogelijk tegengaan.

Lesuitval, als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt door ons zoveel mogelijk voorkomen. Ook onze school heeft daartoe een 'noodplan vervanging' vastgesteld, waarvan de belangrijkste onderdelen als volgt luiden:

- In eerste instantie zal altijd naar een invaller gezocht worden
- Als er geen invaller gevonden kan worden, dan worden de kinderen verdeeld.

28. Toelating

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden

- Leerlingen en ouders dienen de gang van zaken en de vastgestelde regels te accepteren.
- Verwacht mag worden dat de leerlingen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien daaromtrent bij de aanmelding gerede twijfels bestaan, kan nader onderzoek worden gevraagd. Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt de betreffende leerling al of niet geplaatst.
- Indien de leerling van een andere basisschool komt, dient er een onderwijskundig rapport van de vorige school beschikbaar te zijn, voordat tot plaatsing wordt besloten.

Aanmelden en inschrijven van leerlingen

Er wordt onderscheid gemaakt tussen aanmelden en inschrijven van leerlingen. Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) via het aanmeldingsformulier van de school te kennen geven dat zij hun zoon/dochter onderwijs willen laten volgen op de betreffende school, dan krijgen zij nader bericht over de feitelijke inschrijving. Met het insturen van het aanmeldingsformulier naar de gewenste school is de leerling dus nog niet ingeschreven. De inschrijving is eerst geregeld wanneer de inschrijfkartaal door de school is ingevuld en de ouder(s)/verzorger(s) deze hebben getekend.

Schorsing en verwijdering

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep.
2. Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.
3. Herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn ouder(s)/verzorger(s)
4. Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.
5. Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouder(s)/verzorger(s), en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt.
6. De school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het 'Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen'. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens gezet moeten worden wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school gedurende minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directeur van de school.

Wanneer het gaat om een schorsing van tijdelijke aard als orde maatregel hanteert de school een vereenvoudigd protocol, dat - in voorkomende gevallen - snel handelen mogelijk maakt.

29. De klachtenregeling

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.

Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot het College van bestuur.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling geldt ook voor gedragingen van de leden van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in het kader van Weer Samen Naar School.

Er is voor alle openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer één klachtenregeling vastgesteld, waarin onder meer is vastgelegd, dat er:

- a. op elke school twee 'Contactpersonen klachtenregeling' zijn;
- b. op het niveau van het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer een 'Vertrouwenspersoon klachtenregeling' is; en
- c. het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer zich heeft aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Bij de directeur van de school is een exemplaar van de klachtenregeling (met een toelichting) verkrijgbaar.

De 'Contactpersonen klachtenregeling' hebben uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersonen. Op onze school zijn door het bevoegde gezag de volgende 'Contactpersonen klachtenregeling' benoemd:

1. Marita Zijl, telefoon 079-3313043
2. Janine Pompe telefoon 079-3313043

De 'Vertrouwenspersoon klachtenregeling' gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde, met de directeur van de betrokken school of met het Centraal Management op te

lossen. Als dat niet het geval is, zullen zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden. Het bevoegde gezag heeft voor het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer de volgende 'Vertrouwenspersonen klachtenregeling' benoemd:

1. *Mevr. L.M. Huizer, email : Lhuizer@hotmail.com*

De '**Landelijke klachtencommissie**' onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt: Stichting Onderwijsgeschillen , t.a.v. Landelijke Klachtencommissie Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030-2809590. E- mail : info @ onderwijsgeschillen .nl

30. Sponsoring

Voor de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer geldt dezelfde sponsoring. Deze regeling is door het bestuur vastgesteld. Op elke school is een exemplaar van deze regeling aanwezig. Wanneer u hiervan kennis wilt nemen, kunt u contact opnemen met de directeur van onze school.

31. De onderwijsgids

Informatie over onderwijszaken van algemene aard treft u aan in de **Onderwijsgids**, een uitgave van het Ministerie van Onderwijs.

In de onderwijsgids wordt aandacht besteed aan verschillende rechten en plichten van ouders en leerlingen, die niet specifiek te maken hebben met onze school of een andere openbare school voor basis- en speciaal onderwijs in Zoetermeer. Het zijn rechten en plichten die simpelweg voor iedereen in ons land gelden.

U kunt een exemplaar van de onderwijsgids verkrijgen bij (of via) de directeur van onze school.

32. Inspectie

Het kantoor van de inspectie van het onderwijs in Zoetermeer is schriftelijk te bereiken via het volgende adres: Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer. Het telefoonnummer is 079-3203333.